

JAARVERSLAG 2025

Stichting Wijkrecht Groep

samengevoegde jaarrekening

INHOUD

1	Bestuursverslag	3
1.1	Organisatie	3
1.2	Verslag Raad van Bestuur	3
1.3	Verslag van de Raad van Toezicht	4
1.4	Medewerkers	6
1.5	Financieel resultaat/Financieel beleid en beheer	6
2	Jaarrekening 2025	8
2.1	Balans per 31 december 2025	8
2.2	Staat van baten en lasten over 2025	9
2.3	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	10
2.4	Toelichting op de balans per 31 december 2025	13
2.5	Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025	16
2.6	Resultaatbestemming	23
2.7	Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	23
3	Overige gegevens	24
3.1	Statutaire bepalingen inzake resultaatbestemming	24
3.2	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	25

Bijlagen

I	Enkelvoudige balans en winst- en verliesrekening Wijkkracht Groep
---	---

1 BESTUURSVERSLAG

1.1 Organisatie

Stichting Wijkkracht is een sociaal werk organisatie die streeft naar een samenleving waarin alle mensen mee kunnen doen, meetellen en omzien naar elkaar. Wijkkracht biedt samen met partners ondersteuning door de inzet van vrijwilligers, ervaringsdeskundigen en professionals.

Wijkkracht biedt zowel individuele als collectieve ondersteuning aan inwoners van wijken en dorpen in de gemeenten Borne, Dinkelland, Haaksbergen, Hengelo, Oldenzaal en Tubbergen. In elke gemeente sluit Wijkkracht aan bij de samenwerking in die gemeente of neemt Wijkkracht het initiatief tot samenwerking met netwerkpartners.

De doelen zijn beschreven in de statuten van de afzonderlijke stichtingen.

Wijkkracht kent de stichtingen Hengelo, Regio en Exploitatie.

De lokale aanbestedingsopdracht in het kader van de transformatie van het sociaal domein is in 2024 door de gemeente Hengelo gegund aan de Sociale Alliantie Hengelo, welke hier vanaf 2025 uitvoering aan geeft onder hoofdaannemerschap van Wijkkracht Hengelo.

In Haaksbergen neemt Wijkkracht per 1 juli 2024 de exploitatie van het Huis van Haaksbergen voor haar rekening. Deze activiteiten zijn ondergebracht in Wijkkracht Exploitatie.

Alle overige activiteiten ten behoeve van de gemeente Hengelo en de activiteiten in alle overige gemeenten maken per 1 januari 2025 deel uit van Wijkkracht Regio.

De drie stichtingen kennen gescheiden financieringsstromen en administraties en worden verantwoord middels separate jaarrekeningen. De Stichting Wijkkracht Groep voert in de nieuwe structuur het toezicht en bestuur over de drie genoemde entiteiten.

1.2 Verslag Raad van Bestuur

Een jaar van ontwikkeling en samenwerking

Het jaar 2025 stond voor Wijkkracht in het teken van groei, ontwikkeling en samenwerking. Met de start van Wijkkracht Hengelo, nieuwe regionale samenwerkingen en verdere versterking van de sociale basis is een belangrijke stap gezet richting toekomstbestendige ondersteuning dichtbij inwoners. Tegelijkertijd bleef de druk op het sociaal domein groot door toenemende ondersteuningsvragen en arbeidsmarktkrapte. Dit vroeg blijvend om samenwerking, innovatie en het versterken van ondersteuning dichtbij inwoners.

Samen met inwoners, medewerkers, vrijwilligers, gemeenten en netwerkpartners werkte Wijkkracht verder aan sterke buurten, toegankelijke ondersteuning en een samenleving waarin ontmoeting, participatie en gezondheid centraal staan.

Groei en ontwikkeling van Wijkkracht

Een van de belangrijkste ontwikkelingen in 2025 was de officiële start van Wijkkracht Hengelo. Met kernpartners en onderaannemers vormden we samen nieuwe wijkteams en gaven invulling aan een vernieuwde manier van werken dichtbij inwoners. Hierdoor kunnen inwoners sneller passende ondersteuning vinden dichtbij huis en in hun eigen wijk. Ook de Wijkentrees en de website van Wijkkracht Hengelo werden succesvol gelanceerd. Partners benadrukten daarbij het belang van de gezamenlijke wijkgerichte aanpak, waarbij expertise van verschillende organisaties wordt gebundeld rondom inwoners.

Daarnaast werd het meerjarenbeleidsplan 2025-2028 vastgesteld. Hiermee is een duidelijke koers uitgezet voor de komende jaren. Wijkkracht streeft naar een inclusieve samenleving waarin iedereen mee kan doen en inwoners omzien naar elkaar. Wijkkracht versterkt mens, gemeenschap en maatschappij, vanuit onze kernwaarden vakmanschap, verbinding, vertrouwen en lef. We zetten in op positieve gezondheid en op het versterken van de veerkracht van inwoners en buurten. We kijken naar wat mensen (aan) kunnen en staan naast degenen die ons het hardst nodig hebben.

Binnen de organisatie vond ook een bestuurlijke mutatie plaats. Per 1 december werd Hans Raanhuis als interim-bestuurder aangesteld om continuïteit te waarborgen vanwege het uitvallen van bestuurder Hans Bonten.

Ondersteuning dichtbij inwoners

In 2025 werd verder gebouwd aan een sterke sociale basis in de verschillende gemeenten.

Binnen Hengelo organiseerde Wijkkracht samen met partners de informatiemarkt *Zinvolle Dag*. Professionals, aanbieders en samenwerkingspartners ontmoetten elkaar rondom het brede aanbod aan daginvulling en ondersteuning voor inwoners. Meer inwoners vonden via professionals en samenwerkingspartners de weg naar ontmoeting, daginvulling en preventieve ondersteuning.

Daarnaast werd gewerkt aan de verdere ontwikkeling van voorzieningen in de wijk, zoals het plan voor een nieuw Wijkhuys in 't Swafert in Hengelo. Hiermee werd verder gebouwd aan plekken in de wijk waar inwoners elkaar kunnen ontmoeten en ondersteuning dichtbij beschikbaar is.

In Oldenzaal verhuisde Wijkkracht naar een nieuwe locatie aan de Helmichstraat (Breedwijs), waarmee ondersteuning toegankelijker en zichtbaarder werd georganiseerd voor inwoners. De nieuwe locatie maakt ondersteuning beter bereikbaar voor inwoners en netwerkpartners. Ook werden nieuwe SoVa-trainingen aangeboden voor kinderen van 7 tot 12 jaar, gericht op het versterken van sociale vaardigheden en zelfvertrouwen. Daarnaast sprak Wijkkracht samen met maatschappelijke organisaties over de toekomst van zorg en preventie in Oldenzaal.

In Borne organiseerde Wijkkracht samen met de gemeente de jaarlijkse Dag van de Mantelzorger in Kulturhus Borne. Mantelzorgers werden hierbij in het zonnetje gezet met een speciaal programma en mantelzorgwaardering. Ook werd samen met Borne Sport en de gemeenten Borne en Hengelo een informatieochtend over handbiken georganiseerd, gericht op gezondheid, ontmoeting en het tegengaan van eenzaamheid. De activiteiten droegen bij aan ontmoeting, gezondheid en verbinding tussen inwoners.

Het team Buurtbemiddeling organiseerde netwerkbijeenkomsten in Borne, Haaksbergen en Hengelo. Tijdens deze bijeenkomsten stond samenwerking met netwerkpartners centraal en werd gesproken over vroegsignalering en bekendheid van buurtbemiddeling.

Samenwerking in de regio

In 2025 werd verder gebouwd aan regionale samenwerking binnen het sociaal domein. Wijkkracht was mede-initiatiefnemer van *Sociaal Werk Twente*, een samenwerking van twaalf welzijnsorganisaties in de regio. Gezamenlijk wordt gewerkt aan thema's als gezondheid, participatie, inclusiviteit en gemeenschapskracht.

Ook leverde Wijkkracht een bijdrage aan het regionale transformatieplan *Mentaal Gezond Twente*, waarin gemeenten, zorgorganisaties en sociaal werk samenwerken aan het versterken van mentale gezondheid en veerkracht van inwoners. Deze samenwerking zorgt voor meer laagdrempelige ondersteuning dichtbij huis en versterkt de verbinding tussen organisaties in de regio.

Daarnaast verzorgde Wijkkracht een workshop en presentatie over Wijkkracht Hengelo tijdens het Jaarcongres van Sociaal Werk Nederland. Hiermee werd landelijk kennis gedeeld over de samenwerking, wijkgerichte aanpak en ontwikkeling van de sociale basis.

Ook lokale politieke en maatschappelijke organisaties zochten actief de samenwerking en het gesprek op met Wijkkracht. Zo gingen raadsleden van BurgerBelangen Hengelo in gesprek met sociale wijkmakelaars over signalen uit de wijken rondom gezondheid, stress, eenzaamheid, wonen en ontmoeting.

Medewerkers, vrijwilligers en ontwikkeling

Wijkkracht groeide en verwelkomde op verschillende plekken nieuwe collega's. Tegelijkertijd namen we afscheid van gewaardeerde medewerkers die elders hun loopbaan vervolgden.

Ook werd geïnvesteerd in de verdere ontwikkeling van medewerkers en teams. De ondernemingsraad volgde opnieuw trainingen ter versterking van haar rol binnen de organisatie. Daarnaast werd binnen het bedrijfsbureau gestart met een onderzoek naar teamwendbaarheid en samenwerking, uitgevoerd door HRM-studenten van Saxion. Vanwege de groei van de organisatie werd gekozen voor de aanstelling van een manager in plaats van een coördinator bedrijfsvoering.

Positieve Gezondheid bleef een belangrijk uitgangspunt binnen Wijkkracht. Medewerkers volgden trainingen en bijeenkomsten rondom deze visie, onder andere via de theatervoorstelling *Dromen Vangen* in samenwerking met Twentse Koers. Ook vitaliteit kreeg aandacht tijdens de Nationale Vitaliteitsweek, waarin verschillende activiteiten werden georganiseerd gericht op energie, ontspanning en werkplezier.

Daarnaast werd het stagebeleid vernieuwd, waardoor voortaan studenten uit alle leerjaren stage kunnen lopen binnen Wijkkracht. Hiermee sluit de organisatie beter aan op landelijke ontwikkelingen en nieuwe opleidingsvormen.

Wijkkracht ontving bovendien het predicaat *Beste Werkgever 2024-2025* van Effectory, een erkenning voor medewerkersbevlogenheid en goed werkgeverschap.

Wijkkracht bleef daarnaast investeren in samenwerking met vrijwilligers en informele netwerken. Vrijwilligers leverden een belangrijke bijdrage aan preventie, participatie en het versterken van gemeenschapskracht binnen de verschillende gemeenten.

Zichtbaarheid en ontmoeting

Wijkkracht was in 2025 zichtbaar aanwezig in de samenleving. Zo bracht actualiteitenprogramma 1Vandaag een bezoek aan Wijkhuys Nijverheid voor een reportage over inwoners en de verkiezingen. Ook werd tijdens een gemeenteraadbijeenkomst uitgebreid stilgestaan bij de toekomst van de basisondersteuning in Hengelo.

Verder organiseerden teams en medewerkers verschillende bijeenkomsten en evenementen die ontmoeting, inclusiviteit en verbinding stimuleerden, waaronder de musical *Queerland, Trouble in Twente* tijdens de Weken van de Ontmoeting. Ook intern werd geïnvesteerd in ontmoeting en verbinding tussen collega's. In 2025 vonden verschillende organisatiebrede bijeenkomsten plaats, waaronder personeelsbijeenkomsten, een zomerborrel en een gezamenlijk kersteventement.

Financieel resultaat

Binnen de stichtingen Wijkkracht Hengelo en Wijkkracht Regio sluiten we met een beperkt positief resultaat dit verslagjaar af. Onze zorg gaat uit naar het negatieve resultaat in stichting Wijkkracht Exploitatie (Huis van Haaksbergen). Dit vraagt, in overleg met de gemeente Haaksbergen, om een nadere transformatie in inhoud en bekostiging om toekomstige continuïteit te kunnen gaan waarborgen.

Vooruitblik

Met de ontwikkelingen van het afgelopen jaar is een stevige basis gelegd voor de toekomst. Wijkkracht blijft zich inzetten voor sterke gemeenschappen, betrokken ondersteuning dichtbij inwoners en een organisatie waarin medewerkers zich kunnen ontwikkelen en verbonden voelen.

Ook in 2026 blijft Wijkkracht investeren in een sterke sociale basis, preventie en samenwerking, zodat ondersteuning voor inwoners toegankelijk, dichtbij en toekomstbestendig blijft.

1.3 Verslag van de Raad van Toezicht

Voorwoord

Het jaar 2025 stond voor Wijkkracht in het teken van **samenwerking en veerkracht**. In een tijd waarin de druk op het sociaal domein verder toenam, bleef de organisatie zich ontwikkelen om inwoners passende ondersteuning te bieden. De complexiteit van hulpvragen groeit, net als de noodzaak om samen met partners tot duurzame oplossingen te komen.

Als Raad van Toezicht hebben wij dit jaar nadrukkelijk gezien hoe Wijkkracht deze opgave oppakt, zowel in de regio als in het samenwerkingsverband van Wijkkracht Hengelo. Medewerkers en vrijwilligers tonen dagelijks betrokkenheid en flexibiliteit om dichtbij inwoners te blijven, ook wanneer de omstandigheden daarom vragen. Die inzet verdient waardering.

Vanuit onze rol hebben wij het bestuur kritisch gevolgd en ondersteund bij het realiseren van de strategische koers. Daarbij lag onze aandacht onder andere op de samenwerking in het netwerk, de kwaliteit van dienstverlening en de borging van financiële stabiliteit.

Wij zien dat Wijkkracht stevig gepositioneerd is en een betrouwbare partner is voor gemeenten en andere organisaties. Tegelijkertijd blijft het noodzakelijk om te blijven investeren in samenwerking, innovatie en het versterken van de eigen organisatiekracht.

Met vertrouwen kijken wij vooruit. De uitdagingen zijn groot, maar de basis is solide en het gezamenlijke commitment om van betekenis te blijven voor inwoners is onverminderd aanwezig.

Fulya Cakir

Voorzitter Raad van Toezicht Wijkkracht Groep

Samenstelling en functioneren van de Raad en haar commissies

De Raad bestaat uit vijf leden met de volgende samenstelling in 2025:

Naam	Rol	Benoemd per	Benoemd tot
De heer J.H.A. Brunninkhuis (Jos)	Voorzitter	01-09-2019	01-09-2027
Mevrouw F. Cakir (Fulya)	Vicevoorzitter	01-12-2018	01-12-2026
Mevrouw C.M. Coumans (Caroline)	Lid	01-09-2019	01-09-2027
Mevrouw A.M. Kristen (Annemarie)	Lid	01-09-2019	01-09-2027
De heer S. Bergenhenegouwen (Stan)	Lid	01-12-2024	01-12-2028

In december 2025 zijn de heren Brunninkhuis en Bergenhenegouwen afgetreden vanwege persoonlijke omstandigheden en heeft mevrouw Cakir de rol van voorzitter overgenomen en mevrouw Kristen de rol van vicevoorzitter.

Commissies en gemeenten

De Raad kent de volgende commissies:

- Remuneratie Commissie
- Agendacommissie

Inhoudelijke zaken worden in de overlegvergaderingen met alle toezichthouders samen besproken. De agenda is hier ook op ingericht.

Daarnaast hebben de leden elk een aandachtsgebied en vervullen zij naast hun toezichtrol een rol als aandachtsfunctionaris / ambassadeur richting de diverse opdrachtgevende gemeenten.

Dit was in 2025 als volgt verdeeld:

Naam	Aandachtsgebied	Gemeente
De heer J.H.A. Brunninkhuis (Jos)	Algemeen	Tubbergen - Dinkelland
Mevrouw F. Cakir (Fulya)	HRM	Oldenzaal
Mevrouw C.M. Coumans (Caroline)	Primair proces, kwaliteit	Haaksbergen
Mevrouw A.M. Kristen (Annemarie)	HRM	Borne
De heer S. Bergenhenegouwen (Stan)	Financiën	Hengelo

Beloning

De leden van de Raad ontvangen een vergoeding voor hun werkzaamheden. De Raad van Toezicht heeft vanaf van juli 2025 een substantieel verhoogde tijdsbesteding voor het uitvoeren van goed toezicht verricht. Hiervoor heeft de Raad een tijdelijke toeslag op de reguliere honorering ontvangen. De beloning inclusief toeslag is opgenomen in de toelichting op de jaarrekening en valt binnen de geldende WNT-norm.

Kennisontwikkeling

De Raad acht het leren binnen het sociaal domein en het verwerven van specifieke deskundigheden als vanzelfsprekend. De leden worden gefaciliteerd en gestimuleerd om passende thematische bijeenkomsten bij te wonen. Deze bijeenkomsten worden georganiseerd in samenspraak met regionale kennispartners als Saxion en ROC van Twente en landelijke partners als NVTZ en Sociaal Werk Nederland.

Overzicht nevenfuncties Raad en Bestuur

Naam	Hoofdfunctie	Nevenfuncties
Jos Brunninkhuis	Toezichthouder	-
Fulya Cakir	Bestuurssecretaris Woningcorporatie Ons Huis	-
Caroline Coumans	Directeur Brokant	Bestuurslid Stichting Zo Willen Wij Wonen
Annemarie Kristen	Strategisch Adviseur Waterschap Vechtstromen	Initiatiefnemer Wind voor Buren
Stan Bergenhengouwen	Managing Director Coulisse BV	Lid kernteam Nieuw Toezicht

Belangrijke onderwerpen van gesprek, toezicht en besluitvorming in 2025

In 2025 heeft de Raad van Toezicht gesproken en/of besloten over onder meer:

- Vaststelling van de jaarrekening 2024
- Medewerkerstevredenheidsonderzoek
- Uitwerking van de aanpassing van de stichtingenstructuur van Wijkkracht
- Vaststelling van het meerjarenbeleidsplan 2025-2028
- Aanpassing van de reglementen RvT en RvB
- De start en ontwikkeling van Wijkkracht Hengelo als samenwerkingsalliantie in de opdracht basisondersteuning vanuit governance, strategische ontwikkeling en verandering en bedrijfsvoering
- De voorbereiding tot bestuurlijke samenwerking met SWTD in Tubbergen-Dinkelland en Impuls Oldenzaal
- De samenstelling van de RvB en het aanstellen van een interim bestuurder
- Jaarplanning RvT 2026
- Vaststelling begroting 2026

Governance code

De Raad handelt volgens de Governance Code 2025 van Sociaal Werk Nederland en de zeven leidende principes voor goed bestuur en toezicht in het sociaal werk die hierin zijn opgenomen. Voor de Raad betekent dat door goed toezicht het creëren van een extra perspectief om te kijken naar de visie, missie, bedrijfsvoering en mogelijke verbeterpunten hierin. Maar ook ruimte voor het goede gesprek zoals actuele ethische thema's en dilemma's. Ook in 2025 heeft de Raad haar zelfevaluatie gehouden. Daar is een aantal thema's en acties naar voren gekomen, waar in 2026 uitvoering aan wordt gegeven door de RvT.

Ondernemingsraad en managementteam

In 2025 heeft de Raad structureel overleg gehad met de Ondernemingsraad (OR) en het managementteam (MT). Voor de Raad is het overleg met de OR en het MT waardevol en belangrijk om te horen welke relevante thema's in de organisatie leven en wat de medewerkers van Wijkkracht bezighoudt. Met het MT is onder meer in een strategische sessie gesproken over het belang van samenwerking in de context van Wijkkracht.

1.4 Medewerkers

Stichting Wijkkracht heeft 198 medewerkers in dienst (peildatum 31/12/2025), gemiddeld 151 FTE in 2025. Daarnaast waren er vele vrijwilligers actief bij Wijkkracht en zijn er de nodige studenten geweest die hun stage bij Wijkkracht hebben uitgevoerd.

1.5 Financieel resultaat

Over 2025 was er voor Wijkkracht Regio een positief resultaat van € 51.615, voor Wijkkracht Hengelo € 22.004 en het resultaat voor Wijkkracht Exploitatie was € 306.541 negatief. Het samengevoegde resultaat is dus € 232.922 negatief. Het totale vrij besteedbaar vermogen van Stichting Wijkkracht is per 31/12/2025 € 1.503.430. De statuten van de stichtingen bevatten geen specifieke bepalingen inzake de bestemming van het resultaat.

Financieel beleid en beheer

Voor non-profitorganisaties als Wijkkracht vormen de financiële posities en resultaten geen doel op zich, ze zijn echter wel een belangrijke randvoorwaarde bij het kunnen realiseren van de organisatiedoelen. De financiële bedrijfsvoering moet 'in control' zijn om de doelen van de organisatie te kunnen verwezenlijken en de continuïteit te waarborgen. Dat vraagt om financieel beleid dat de koers uitzet en zo nodig tijdig bijstelt, gericht op het bereiken van de organisatiedoelen en dat vraagt om financieel beheer dat de koers zorgvuldig bewaakt en (de effectiviteit van) de middeleninzet continu (kritisch) volgt.

In de beleidsnotitie "*Financieel beleid & beheer, de financiële bedrijfsvoering van Stichting Wijkkracht*" is het financieel beleid van Wijkkracht ook beschreven en tevens de wijze waarop het financieel beheer is ingericht.

Het financieel beheer van Wijkkracht wordt vorm gegeven door een planning- & controlcyclus, waarvoor de beleidsvoornemens en de subsidierelaties met de opdrachtgevers/gemeenten een belangrijk vertrekpunt vormen. De cyclus is gericht op het zo goed mogelijk kunnen besturen en beheersen van de organisatie. Begroten, monitoren en verantwoorden staan hierbij centraal.

Jaarlijks worden de beleidsvoornemens en subsidieaanvragen (met daarin de voorgenomen diensten/activiteiten/projecten) van Wijkkracht vertaald naar een begroting per entiteit, welke dient als uitgangspunt voor de financiële bedrijfsvoering.

Middels maandelijkse monitoring van de cijfers en tussentijdse rapportages (inclusief die van de personele inzet en deelbudgetten en inclusief analyse en zo nodig geadviseerde interventies) wordt de financiële stand van zaken bewaakt en de koers zo nodig bijgesteld.

Financiële eindverantwoording vindt plaats middels de jaarrekeningen (voor Wijkkracht Regio inclusief bijlage met gedetailleerde verantwoording van de personele inzet en specifieke kosten) en specifieke verantwoordingen aan opdrachtgevers/ gemeenten. Tezamen met de inhoudelijke verantwoordingen vormen de financiële verantwoordingen de basis voor de interne eindbeoordeling en die door de opdrachtgevers/gemeenten.

De begrotingen, tussentijdse rapportages en eindverantwoordingen bevatten bovendien een relevante set van prestatie-indicatoren die de financiële posities en situatie van Wijkkracht meetbaar maken door te vergelijken met normen, streefwaarden en benchmarking. Deze indicatoren geven informatie over solvabiliteit, liquiditeit, overhead, indirecte kosten, resultaat, tarieven, flexibiliteit en ziekteverzuim.

Solvabiliteit

Uitgangspunt voor het financieel beleid van Wijkkracht is het vinden van een zo goed mogelijke balans tussen de organisatiedoelen en de financiële middelen, dat staat centraal. Ten behoeve van de continuïteit op langere termijn is hierbij vanaf 2016, het jaar van ontstaan van Wijkkracht, tevens gekoerst op het realiseren van een aanvaardbare norm van de eigenvermogenspositie, waarbij als norm was gesteld een eigen vermogen van 10% van de totale lasten.

Voor Wijkkracht Regio is de ratio voor de solvabiliteit per 31/12/2025 10,9% (inclusief bestemmingsreserves). Voor het kunnen doen van benodigde investeringen, om tegenvallers op te kunnen vangen en de continuïteit op langere termijn te waarborgen, zal hierbij voor Wijkkracht Hengelo en voor Wijkkracht Exploitatie de komende jaren ook gekoerst moeten worden op het realiseren van een aanvaardbare norm van de eigenvermogenspositie.

Uitgangspunt voor de solvabiliteit is maximaal een percentage van 15%, hierbij refererend aan de genoemde balans tussen de organisatiedoelen en de financiële positie, waarbij geen sprake is van overmatige reserves die ten koste gaan van doelenverwezenlijking.

Liquiditeit

De positieve resultaten van Wijkkracht Regio hebben voor deze entiteit geleid tot positieve kasstromen. Wijkkracht Regio kent per 31/12/2025 een liquiditeitsratio van 1,5 (norm 1,2/streefwaarde 1,5); Wijkkracht Regio is op basis hiervan voldoende liquide te noemen en voor deze entiteit er is dan ook geen sprake van aanvullende financieringsbehoeften.

De liquiditeit van Wijkkracht Hengelo en Wijkkracht Exploitatie vragen specifieke aandacht. Beide entiteiten zullen over voldoende middelen moeten beschikken om steeds aan de lopende betalingsverplichtingen te kunnen voldoen, zonder dat sprake is van aanvullende financieringsbehoeften.

De liquiditeitsratio van Wijkkracht Hengelo is per 31/12/2025 1,0, die van Wijkkracht Exploitatie 0,4 en deze entiteiten zijn op basis hiervan dus nog onvoldoende liquide te noemen.

Meerjarenperspectief

Met een financiële blik op de toekomst koerst Wijkkracht, als afgeleide van de jaarlijkse begrotingen, ook op basis van een financieel meerjarenperspectief, welke een richting aangeeft voor de langere termijn en daarmee sturingsinformatie op basis waarvan de financiële koers kan worden bepaald of bijgesteld.

Naast kostenbeheersing zal de financiële koers gericht blijven op het genereren van voldoende baten. Ook de indexering van de tarieven vormt hierbij een instrument. De jaarlijkse indexatie van de tarieven van Wijkkracht Regio wordt gebaseerd op kostenstijgingen (mede als gevolg van cao-verhogingen) en op de gewenste eigen vermogenspositie, echter ook op het willen behouden van een scherp marktconform tarief. Dit blijft, ondanks de in de sector significante cao-verhogingen, ook de komende jaren in ogenschouw genomen.

Zo ook het vinden van een zo goed mogelijke balans tussen de organisatiedoelen en de financiële middelen continue het streven zal blijven.

Risico's

Risico's zijn inherent aan bedrijfsvoering en kunnen de verwezenlijking van organisatiedoelen belemmeren. De voor Wijkkracht relevant zijnde financiële risico's zijn daarom geïdentificeerd en met bijbehorende beheersmaatregelen dient de kans op of impact van risico's zoveel mogelijk te worden beperkt.

In het kader van de interne controle worden interne beheersmaatregelen ingezet, waarbij het toewijzen van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden en controle-technische functiescheiding (mede op basis van de inrichting van systemen) belangrijke aspecten zijn. De administratieve organisatie (AO) en bijbehorende maatregelen van interne controle (IC) zijn vastgelegd in de AO/IC, controle op de uitvoering maakt deel uit van de jaarlijkse accountantscontrole.

2 JAARREKENING 2025

2.1 Balans per 31 december 2025
(na resultaatbestemming)

	<u>Ref.</u>	<u>2025</u> €	<u>2024</u> €
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa	1	51.259	20.635
Vlottende activa			
Vorraden	2	14.690	15.217
Debiteuren en overige vorderingen	3	1.324.814	662.151
Liquide middelen	4	<u>5.677.195</u>	<u>3.806.831</u>
Totaal vlottende activa		7.016.699	4.484.199
Totaal activa		<u><u>7.067.958</u></u>	<u><u>4.504.834</u></u>
PASSIVA			
Eigen vermogen			
Algemene reserve	5	1.401.079	1.578.738
Bestemmingsreserves	6	<u>102.351</u>	<u>157.614</u>
Totaal eigen vermogen		1.503.430	1.736.352
Kortlopende schulden	7	5.564.528	2.768.482
Totaal passiva		<u><u>7.067.958</u></u>	<u><u>4.504.834</u></u>

2.2 Staat van baten en lasten over 2025

	<u>Ref.</u>	<u>2025</u> €	<u>Begroot</u> €	<u>2024</u> €
BATEN				
Subsidies	8	23.821.069	25.725.000	11.225.221
Diensten aan derden	9	762.402	760.000	775.335
Opbrengsten activiteiten en overige	10	<u>1.248.067</u>	<u>882.000</u>	<u>595.117</u>
Totaal baten		25.831.538	27.367.000	12.595.673
LASTEN				
Personeelskosten	11	22.966.377	24.628.000	10.204.267
Afschrijvingskosten	12	20.662	44.000	15.246
Huisvestingskosten	13	1.267.717	1.200.000	829.595
Organisatiekosten	14	1.101.074	772.000	884.020
Activiteitenkosten	15	<u>729.094</u>	<u>703.000</u>	<u>621.515</u>
Totaal lasten		26.084.924	27.347.000	12.554.643
SALDO BATEN EN LASTEN		-253.386	20.000	41.030
Financiële baten en lasten	16	<u>20.464</u>	<u>-</u>	<u>15.133</u>
EXPLOITATIERESULTAAT BOEKJAAR		<u><u>-232.922</u></u>	<u><u>20.000</u></u>	<u><u>56.163</u></u>
RESULTAATBESTEMMING				
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>				
Mutatie algemene reserve		-177.659		242.447
Mutatie bestemmingsreserves		<u>-55.263</u>		<u>-186.284</u>
		<u><u>-232.922</u></u>		<u><u>56.163</u></u>

2.3 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

2.3.1 Algemeen

Samengevoegde jaarrekeningen

In de samengevoegde jaarrekening 2025 zijn de gehele jaarcijfers over 2025 samengevoegd van de volgende entiteiten:

Stichting Wijkkracht Groep
Stichting Wijkkracht Hengelo
Stichting Wijkkracht Regio
Stichting Wijkkracht Exploitatie

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2025, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2025.

Toegepaste standaarden

Deze jaarrekening is opgesteld volgens Rjk C1 "Kleine Organisaties-zonder-winststreven".

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Verantwoording subsidies

De jaarrekening wordt mede opgesteld om verantwoording af te leggen over de door opdrachtgevers/gemeenten verstrekte subsidies ten behoeve van de definitieve subsidievestigingen.

Dit in overeenstemming met de van toepassing zijnde subsidieverordeningen en de verantwoordingseisen die in de ontvangen subsidiebeschikkingen zijn gesteld.

Grondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi)publieke sector (WNT) heeft de stichting zich gehouden aan de Beleidsregel toepassing WNT en deze als normenkader bij het opmaken van deze jaarrekening gehanteerd.

Vergelijking met voorgaand boekjaar

Stichting Wijkkracht Exploitatie is gestart op 1 juli 2024, de vergelijkende cijfers over 2024 betreffen dus die van een half jaar, welke waar nodig zijn geherrubriceerd teneinde vergelijkbaarheid met 2025 mogelijk te maken.

Vergelijking met begroting

De voor 2025 begrote cijfers zijn, waar nodig, geherrubriceerd teneinde vergelijkbaarheid met de jaarrekening mogelijk te maken en sluiten voor het totaal aan met de (herziene) begroting 2025.

2.3.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Activa en passiva worden tegen nominale waarde opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Toelichtingen op posten in de balans en in de resultatenrekening zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Gebruik van schattingen

Opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen en van baten en lasten.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen.

Schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingspercentages die worden toegepast variëren van 20% - 33,3% per jaar.

Voorraden

De voorraden worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs dan wel lagere netto-opbrengstwaarde. Deze lagere netto opbrengstwaarde wordt bepaald door individuele beoordeling van de voorraden.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden.

Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden.

Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit reserves welke zijn gevormd uit positieve exploitatieresultaten. Een deel hiervan kan afgezonderd zijn voor bepaalde bestemmingen. De vorming van reserves geschiedt via de resultaatbestemming.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

2.3.3 Grondslagen van resultaatbepaling**Algemeen**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het boekjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben, uitgaande van historische kosten.

Verliezen worden verantwoord als deze voorzienbaar zijn. Baten worden verantwoord als deze gerealiseerd zijn.

Baten en lasten uit voorgaande boekjaren worden toegerekend aan het boekjaar waarin deze zijn geconstateerd.

Opbrengsten

Onder de baten zijn opgenomen de opbrengsten van aan derden geleverde diensten, waaronder subsidies.

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden opgenomen tegen de reële waarde van de ontvangen vergoeding.

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de resultatenrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De subsidies worden in de winst- en verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt.

Opbrengsten uit hoofde van verleende diensten worden in de winst-en-verliesrekening als netto-omzet opgenomen naar rato van het stadium van voltooiing van de transactie op verslagdatum.

Personeelskosten

De beloningen van het personeel en sociale lasten worden als last in de resultatenrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen.

Pensioenen

Stichting Wijkkracht heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen

De afschrijving op de materiële vaste activa wordt berekend op basis van de verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte economische levensduur. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Overige organisatiekosten

Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en -kosten van uitgegeven en ontvangen leningen en tegoeden.

2.4 Toelichting op de balans per 31 december 2025

ACTIVA

1. Materiële vaste activa

De mutaties in de materiële vaste activa gedurende het boekjaar kunnen als volgt worden weergegeven:

	Inventarissen	Hardware	Software	Totaal
	€	€	€	€
<i>Stand per 1 januari 2025</i>				
Aanschafwaarde	10.205	18.204	20.691	49.100
Cumulatieve afschrijvingen	-283	-16.687	-11.495	-28.465
Boekwaarde per 1 januari 2025	9.922	1.517	9.196	20.635
<i>Mutaties in het boekjaar</i>				
Investeringsen	51.286	-	-	51.286
Desinvesteringsen	-	-	-	-
Afschrijvingen	-12.248	-1.517	-6.897	-20.662
Afschrijvingen desinvesteringsen	-	-	-	-
Totaal mutaties in het boekjaar	39.038	-1.517	-6.897	30.624
<i>Stand per 31 december 2025</i>				
Aanschafwaarde	61.491	18.204	20.691	100.386
Cumulatieve afschrijvingen	-12.531	-18.204	-18.392	-49.127
Boekwaarde per 31 december 2025	48.960	0	2.299	51.259

2. Voorraden

	2025	2024
	€	€
Voorraden	14.690	15.217

3. Vorderingen

	2025	2024
	€	€
Debiteuren	344.339	185.305

Subsidies

Te ontvangen obv aangepaste beschikking gem. Dinkelland 2022	-	5.471
Te ontvangen voor inzet OCO toegang Noaberpoort Haaksbergen	-	23.238
Te ontvangen subsidie Cultuurmakelaar gem. Hengelo	5.375	-
Projectsubsidies gem. Hengelo	47.818	7.805
Te ontvangen budgetsubsidie Huis van Haaksbergen	106.972	158.105
Te ontvangen aanvullende opdrachtsom gemeente Hengelo	609.000	-
Saldo implementatiekosten Wijkkracht Hengelo	3.513	-
	772.678	194.619

Overige vorderingen

Waarborgsommen huurovereenkomsten	22.416	22.416
Rente	20.464	15.133
Te factureren inzet divers	15.256	10.203
Vooruitbetaalde kosten aansprakelijkheidsverzekering	9.394	12.525
Vooruitbetaalde kosten arbodienst	10.073	7.700
Vooruitbetaalde licentiekosten registratiesysteem Hello's	20.947	27.143
Terug te ontvangen transitievergoedingen (compensatieregeling)	-	24.498
Vooruitbetaalde huur	8.753	5.365
Vooruitbetaald Educared ondersteuning aanvraag STOZ	10.648	-
Vooruitbetaald Vida Welzijn training	7.865	-
Te ontvangen subsidie Huis van Haaksbergen	-	37.540
Terug te ontvangen huurkorting gemeente Haaksbergen	-	12.000
Verhuur Bibliotheek Enschede	-	66.942
Horeca Huis van Haaksbergen	17.942	4.773
Overige verhuur	-	7.756
Belastingdienst	6.392	-
Suppletie BTW 2024+2025	5.746	22.157
Overige te ontvangen/voortuitbetaalde bedragen	51.901	6.076
	207.797	282.227

Totaal vorderingen

1.324.814

662.151

Toelichting

Behoudens de waarborgsommen voor huur heeft geen van de vorderingen een resterende looptijd langer dan één jaar.

4. Liquide middelen	2025	2024
	€	€
Rabobank rekening couranten	2.640.157	2.785.566
Rabobank spaarrekeningen	3.016.033	1.000.899
Kassen	1.617	4.445
SimplifiedCard	19.388	15.921
Totaal liquide middelen	<u>5.677.195</u>	<u>3.806.831</u>

Toelichting

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting.

Liquiditeit	2025	2024
Liquideitsratio (vlottende activa / kortlopende schulden)	<u>1,3</u>	<u>1,6</u>

PASSIVA

5. Algemene reserve	2025	2024
	€	€
Stand per 1 januari 2025	1.578.738	1.336.291
Mutaties	-	-
Resultaatbestemming	-177.659	242.447
Stand per 31 december 2025	<u>1.401.079</u>	<u>1.578.738</u>

6. Bestemmingsreserves

Innovatie	2025	2024
	€	€
Stand per 1 januari 2025	35.280	50.000
Mutaties	-9.158	-14.720
Resultaatbestemming	-	-
Stand per 31 december 2025	<u>26.122</u>	<u>35.280</u>

Deze bestemmingsreserve is door het bestuur gevormd ten behoeve van het vernieuwen van diensten en markten.

In 2025 is een bedrag van € 9.158 onttrokken. Dit betrof de kosten voor externe inzet gericht op het versterken van mantelzorgers in Twente.

Personeel en organisatie	2025	2024
	€	€
Stand per 1 januari 2025	22.334	43.898
Mutaties	-	-21.564
Resultaatbestemming	-	-
Stand per 31 december 2025	<u>22.334</u>	<u>22.334</u>

Deze bestemmingsreserve is door het bestuur gevormd ten behoeve van de doorontwikkeling van personeel en organisatie.

In 2025 is er geen onttrekking aan deze bestemmingsreserve gedaan.

Transitie	2025	2024
	€	€
Stand per 1 januari 2025	100.000	250.000
Mutaties	-46.105	-178.922
Resultaatbestemming	-	28.922
Stand per 31 december 2025	<u>53.895</u>	<u>100.000</u>

Deze bestemmingsreserve is door het bestuur gevormd in het kader van de kosten die gemoeid zijn met de aanpassingen van de organisatie.

In 2025 is een bedrag van € 46.105 onttrokken. Dit betrof de kosten voor externe inzet/advisering t.b.v. de herstructurering van de organisatie, de eenmalige kosten vanwege aanpassingen van de salarisadministratie a.g.v. de herstructurering en de kosten voor procesbegeleiding bij het traject Wijkkracht-Impuls.

Totaal bestemmingsreserves	<u>102.351</u>	<u>157.614</u>
----------------------------	----------------	----------------

Solvabiliteit	2025	2024
Solvabiliteitsratio (eigen vermogen / totale vermogen)	21,3%	38,5%
Solvabiliteitsratio (eigen vermogen / totale lasten)	5,8%	13,8%
Solvabiliteitsratio (eigen vermogen / omzet)	5,8%	13,8%

7. Kortlopende schulden

	2025	2024
	€	€
<i>Crediteuren</i>	2.111.562	473.322
<i>Subsidies</i>		
Te besteden subsidie pilot ontmoetingsgroepen gem. Borne	9.837	9.837
Te besteden subsidie versterking sociale basis gem. Borne	13.000	-
Niet bestede subsidie specifieke kosten gem. Borne	12.000	13.000
Niet bestede NPO-gelden 2022/2023 gem. Dinkelland	-	28.416
Teruggevorderde subsidie 2022 gem. Dinkelland	-	20.441
Niet bestede subsidie specifieke kosten gem. Haaksbergen	17.000	18.000
Niet bestede NPO-gelden 2022/2023/2024 gem. Haaksbergen	5.397	5.397
Niet bestede subsidie formulierenbrigade gem. Haaksbergen	13.350	-
Vooruitontvangen subsidie Vitaliteitsbeurs gem. Haaksbergen	7.000	-
Niet bestede subsidie specifieke kosten gem. Hengelo	9.000	41.000
Niet bestede NPO-gelden 2022/2023 gem. Hengelo	-	67.547
Niet bestede subsidie Impuls jongerencultuur gem. Hengelo	-	15.406
Niet bestede subsidie specifieke kosten gem. Oldenzaal	3.500	-
Niet bestede subsidie Welzijn op Recept gem. Oldenzaal	-	7.156
Af te rekenen subsidies diensten centrumgemeente	27.954	71.409
Niet bestede subsidie Respijtzorg gem. Enschede	-	10.077
Projectsubsidies gem. Hengelo	29.114	209.195
Te besteden overige subsidies en bewonersinitiatieven	62.647	44.561
Afrekening indicaties 2025 gemeente Hengelo	1.105.072	-
Vooruitontvangen subsidie innovatie gemeente Hengelo	208.821	-
	1.523.692	561.442
<i>Personeel</i>		
Pensioenpremie	66.624	249.889
Loonheffing en overige werkgeverslasten	1.017.718	578.836
Verlofuren	384.900	246.557
Loopbaanbudget	210.361	172.157
Nettolonen en PAWW-regeling	10.508	494
	1.690.111	1.247.933
<i>Overige kortlopende schulden</i>		
Accountantskosten	51.738	30.268
Belastingdienst	8.298	4.295
AMA-gelden, Noodfonds, Fonds Kinderhulp en Kom Drienen	-	6.495
Activiteitenkosten	5.400	11.136
Te betalen diensten centrumgemeente	38.154	26.677
Vooruitontv. voor Kwartiermaker activiteiten ouderen gem. Borne	-	46.922
Reservering Informatiewijzer Haaksbergen	-	5.692
Te besteden subsidie activiteiten Buurtsportcoach Haaksbergen	1.106	1.106
Diverse vooruitontvangen bijdragen gem. Haaksbergen	17.041	85.802
Nog te besteden implementatiekosten Wijkkracht Hengelo	-	199.138
Niet besteed JMZ Enschede	46.491	26.087
Teveel gefactureerd Automaatje gem. Hengelo	23.810	-
Herziening vergoedingen Raad van Toezicht	8.752	-
Te betalen bonnen Dag van de Mantelzorg	14.000	-
Omzetbelasting	-	14.900
Overige vooruitontvangen/te betalen bedragen	24.373	27.267
	239.163	485.785
Totaal kortlopende schulden	5.564.528	2.768.482

Toelichting

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

Niet uit de balans blijken rechten en verplichtingen*Huurverplichtingen onroerend goed*

Het jaarbedrag van met derden aangegane huurverplichtingen inzake onroerend goed bedraagt:

€ 649.000

De resterende looptijd van de diverse huurverplichtingen bedraagt maximaal vijf jaren.

2.5 Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025

BATEN

8. Subsidies	2025	Begroot	2024
	€	€	€
<i>Gemeentesubsidies</i>			
Borne	1.070.327	1.090.000	986.706
Dinkelland	426.837	432.000	408.740
Tubbergen	8.135	8.000	7.826
Haaksbergen	2.106.182	2.135.000	1.962.530
Haaksbergen (Huis van Haaksbergen)	198.381	275.000	195.645
Hengelo	1.042.577	1.105.000	5.636.754
Opdrachtsom (lumpsum) gemeente Hengelo	24.633.000	24.024.000	-
Declaraties latende partijen	-7.479.815	-5.024.000	-
Subsidie innovatie	160.921	-	-
Oldenzaal	726.731	695.000	678.492
	22.893.276	24.740.000	9.876.693
Toelichting			
In een bijlage bij dit jaarverslag worden de subsidies per gemeente/opdrachtgever gespecificeerd verantwoord.			
<i>Subsidies centrumgemeente/gemeente Enschede</i>			
Gemeente Enschede - THV Nazorg	36.177	35.000	34.922
Gemeente Enschede - Huiselijk geweld	210.044	197.000	184.119
Gemeente Enschede - Overige	-	3.000	13.387
	246.221	235.000	232.428
Toelichting			
Voor Nazorg Tijdelijke Huisverboden en Regionaal Groepsaanbod Huiselijk Geweld is Wijkkracht penvoerder. Hiervoor dient jaarlijks ook een specifieke verantwoording te worden opgesteld.			
<i>Projectsubsidies</i>			
<i>Gemeente Hengelo</i>			
Dag van de Mantelzorg	15.000		12.382
De Horizon	13.350		12.675
GALA/SPUK-gelden	520.786		574.463
Teinerwerk De Noork	7.442		-
Vroegsignalering	49.969		-
Dementie	-		25.288
Mantelzorgondersteuning	-		64.529
Beweegprogramma statushouders	-		3.072
LHBT	-		8.758
Unit074	-		31.869
Noodopvang	-		155.321
De Windhoek	-		32.400
Cultuurmakelaar	-		63.340
Odenshuis	-		27.984
De Tempel	-		10.800
	606.547	600.000	1.022.881
<i>Overige subsidies</i>			
VWS stagefonds	2.565		2.080
Provincie Overijssel - SportKom	1.332		2.499
Provincie Overijssel - Vrijwilligerswerk	11.053		31.602
Sociaal Werk Nederland - Jongerenwerk	60.075		57.038
	75.025	150.000	93.219
Totaal subsidies	23.821.069	25.725.000	11.225.221

Toelichting subsidies

Gemeentesubsidies worden voor ieder boekjaar opnieuw aangevraagd/beschikt. Projectsubsidies kunnen een kortere of langere periode dan een boekjaar betreffen.

Binnen elke subsidierelatie wordt vooraf de opdracht vastgelegd (beschrijving van de diensten/activiteiten/producten) en vertaalt in een subsidieaanvraag (met per dienst/activiteit/product een onderbouwing van het gevraagde subsidiebedrag op basis van de ureninzet en eventuele specifieke kosten).

De subsidiegelden dienen te worden besteed voor sociaal werk, zoals is gespecificeerd in een bijlage bij dit jaarverslag.

Op (gemeente)subsidies zijn van toepassing de betreffende Algemene subsidieverordening (Asv) en de Algemene wet bestuursrecht (Awb). Het niet voldoen aan de regels van de Asv en de Awb en de aansluitend geformuleerde voorwaarden kan tot verlaging van subsidies leiden.

Subsidies worden definitief vastgesteld na beoordeling door de opdrachtgevers van de gevraagde financiële en inhoudelijke verslaglegging. De subsidies over het boekjaar 2025 dienen dus nog te worden vastgesteld.

Voor 2024 zijn subsidievaststellingen ontvangen van de gemeenten Borne, Dinkelland, Tubbergen, Haaksbergen, Hengelo, Oldenzaal en Enschede (pervoerderschappen).

9. Diensten aan derden	2025	Begroot	2024
	€	€	€
Diverse scholen - Schoolmaatschappelijk-/JongerenWerk	510.641	485.000	499.614
Domijn en Welbions - Buurtbemiddeling	67.013	65.000	63.807
Gemeente Enschede - Mantelzorgondersteuning	71.176	90.000	64.163
De Greune Haaksbergen - Schoolmaatschappelijk Werk	26.700	25.000	25.350
Oyfo - Jongerenwerk	68.400	70.000	79.875
Bibliotheek Enschede - Schoolmaatschappelijk Werk	-	-	12.675
Symbio - Brugfunctionaris	-	-	15.210
Overige diensten aan derden	18.472	25.000	14.641
Totaal diensten aan derden	762.402	760.000	775.335

10. Opbrengsten activiteiten en overige	2025	Begroot	2024
	€	€	€
Meer bewegen voor ouderen	60.508	60.000	56.903
Horeca-opbrengsten activiteiten	208.405	170.000	107.136
Opbrengsten verhuur	296.420	507.000	150.000
Ver. Nederlandse Organisatie Vrijwilligerswerk - Meedoen	35.588	30.000	30.756
Gemeente Borne - diverse diensten	63.298	-	62.360
Gemeente Dinkelland - diverse diensten	65.469	-	-
Gemeente Haaksbergen - diverse diensten	177.373	-	63.375
Gemeente Hengelo - diverse diensten	126.110	-	50.583
Overige (project)opbrengsten uit activiteiten en overige	214.896	115.000	74.004
Totaal opbrengsten activiteiten en overige	1.248.067	882.000	595.117

LASTEN

11. Personeelskosten

	2025	Begroot	2024
	€	€	€
Bruto salarissen	7.981.224	7.357.000	6.270.620
Keuzebudget	1.355.312	1.237.000	1.069.630
Sociale lasten	1.651.436	1.491.000	1.313.386
Pensioenlasten	877.007	777.000	684.983
Doorbelaste personeelskosten	-9.610	-	-80.518
Zwangerschaps- en ziektegeden	-124.043	-	-111.913
Vergoedingen niet in loondienst (inleen en inkoop diensten)	10.461.466	13.326.000	490.215
Afvloeiingskosten	8.298	5.000	13.696
Correctie verlofuren	138.343	-	53.552
Stagiair(e)s	22.818	15.000	14.761
Scholing en loopbaanbudget	186.962	150.000	137.973
Reiskosten en thuiswerkvergoedingen	178.001	140.000	133.888
Overige personeelskosten	239.163	130.000	213.994
Totaal personeelskosten	<u>22.966.377</u>	<u>24.628.000</u>	<u>10.204.267</u>

Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in fte)

Primair proces - personeel in loondienst	121,7	100,8	103,4
Primair proces - inleenpersoneel	1,5	1,5	2,2
Totaal primair proces	123,2 81,5%	102,3	105,6
Overhead - personeel in loondienst	26,8	27,7	17,5
Overhead - inleenpersoneel	1,1	0,0	0,0
Totaal overhead	27,9 18,5%	27,7	17,5
Totaal - personeel in loondienst	148,5	128,5	120,9
Totaal - inleenpersoneel	2,6	1,5	2,2
Totaal fte	<u>151,1</u>	<u>130,0</u>	<u>123,0</u>

12. Afschrijvingen op materiële vaste activa

	2025	Begroot	2024
	€	€	€
Afschrijvingskosten ict	8.414	24.000	14.517
Afschrijvingskosten inrichting en inventarissen	12.248	20.000	729
Totaal afschrijvingen	<u>20.662</u>	<u>44.000</u>	<u>15.246</u>

13. Huisvestingskosten

	2025	Begroot	2024
	€	€	€
Huur gebouwen	742.392	685.000	494.322
Gas/water/electra	112.524	110.000	97.562
Onderhoud en schoonmaak	222.134	200.000	181.476
Belastingen	19.000	20.000	14.587
Inrichting en inventarissen	30.867	20.000	32.903
Overige huisvestingskosten	9.989	15.000	8.745
Huisvestingskosten kernpartners en onderaannemers	130.811	150.000	-
Totaal huisvestingskosten	<u>1.267.717</u>	<u>1.200.000</u>	<u>829.595</u>

14. Organisatiekosten

	2025	Begroot	2024
	€	€	€
Lidmaatschappen en abonnementen	37.822	31.000	30.547
Kantoorbenodigdheden	5.961	7.000	8.579
Restauratieve voorzieningen	19.256	11.000	14.524
Porti, druk- en kopieerwerk	52.450	43.000	43.186
PR & communicatie	71.065	65.000	70.864
Verzekeringen	32.960	33.000	20.609
Accountantskosten	98.653	92.000	57.493
Advies- en juridische kosten	59.388	40.000	200.574
Ondernemingsraad	3.956	7.000	1.351
Automatisering - software	291.729	182.000	149.144
Automatisering - hardware en overige	123.265	72.000	79.176
Telefonie	182.096	129.000	132.028
Raad van Toezicht	55.862	47.000	40.824
Kosten betalingsverkeer	13.703	8.000	11.779
Overige organisatiekosten	53.908	5.000	23.342
Doorbelaste organisatiekosten	-1.000	-	-
Totaal organisatiekosten	<u>1.101.074</u>	<u>772.000</u>	<u>884.020</u>

SMK AUDIT

Nederland
SMK Audit B.V.Gewaarmerkt voor
identificatiedoeleinden
HHM|29.06.2026

15. Activiteitenkosten

	2025	Begroot	2024
	€	€	€
Kosten vrijwilligers	66.149	65.000	47.913
Bijdragen sociëteiten Welzijn Ouderen Hengelo	2.084	5.000	7.244
Docentkosten sociëteiten Welzijn Ouderen Hengelo	61.842	63.000	53.339
Inkopen horeca Huis van Haaksbergen	78.219	80.000	9.505
Kosten innovatiebudget gemeente Hengelo	75.602	-	-
Activiteitenkosten kernpartners en onderaannemers	676	20.000	-
Overige project- en activiteitenkosten	444.522	470.000	503.514
Totaal activiteitenkosten	729.094	703.000	621.515

16. Financiële baten en lasten

	2025	Begroot	2024
	€	€	€
Rentebaten	20.464	-	15.133

17. Gebeurtenissen na balansdatum

-

19. Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

De WNT is van toepassing op Stichting Wijkkracht. Het voor Stichting Wijkkracht toepasselijke bezoldigingsmaximum was in 2025 € 246.000. Dit betreft het algemeen bezoldigingsmaximum.

De bezoldiging van de leidinggevende topfunctionarissen die over 2025 in het kader van de WNT verantwoord worden, is als volgt:

GEGEVENS 2025		
bedragen x € 1	C. Örnek	C. Bonten
Functiegegevens	Directeur/bestuurder	Directeur/bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01-31/12	01/01-31/12
Omvang dienstverband (fte) Wijkkracht Groep	1,0	1,0
Dienstbetrekking	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	176.067	167.101
Beloningen betaalbaar op termijn	16.312	16.312
Subtotaal	192.379	183.413
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	246.000	246.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	192.379	183.413
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
GEGEVENS 2024		
bedragen x € 1	C. Örnek	C. Bonten
Functiegegevens	Directeur/bestuurder	Directeur/bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01-31/12	15/10-31/12
Omvang dienstverband (fte) Wijkkracht Groep	1,0	0,444
Dienstbetrekking	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	154.668	15.928
Beloningen betaalbaar op termijn	16.311	1.535
Subtotaal	170.979	17.463
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	233.000	22.047
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	170.979	17.463
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

GEGEVENS 2025	
bedragen x € 1	G.B.J. Raanhuis
Functiegegevens	Directeur/bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/12-31/12
Omvang dienstverband (fte) Wijkkracht Groep	0,889
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	10.467
Beloningen betaalbaar op termijn	0
Subtotaal	10.467
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	18.572
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	10.467
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

De vermelde topfunctionarissen hebben een dienstbetrekking bij Stichting Wijkkracht Groep.

De personeelskosten worden doorbelast naar Stichting Wijkkracht Regio en Stichting Wijkkracht Hengelo op basis van de overeengekomen ureninzet.

Hierna de verantwoording van de bezoldigingen gespecificeerd naar beide stichtingen.

STICHTING WIJKKRACHT REGIO		
GEGEVENS 2025		
bedragen x € 1	C. Örnek	C. Bonten
Functiegegevens	Directeur/bestuurder	Directeur/bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01-31/12	01/01-31/12
Omvang dienstverband (fte) Wijkkracht Groep	1,0	1,0
Dienstbetrekking	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	162.862	37.130
Beloningen betaalbaar op termijn	15.089	3.625
<i>Subtotaal</i>	<i>177.951</i>	<i>40.754</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	227.550	54.661
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	177.951	40.754
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

GEGEVENS 2025	
bedragen x € 1	G.B.J. Raanhuis
Functiegegevens	Directeur/bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/12-31/12
Omvang dienstverband (fte) Wijkkracht Groep	0,889
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	0
Beloningen betaalbaar op termijn	0
<i>Subtotaal</i>	<i>0</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	0
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	0
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

STICHTING WIJKKRACHT HENGELLO		
GEGEVENS 2025		
bedragen x € 1	C. Örnek	C. Bonten
Functiegegevens	Directeur/bestuurder	Directeur/bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01-31/12	01/01-31/12
Omvang dienstverband (fte) Wijkkracht Groep	1,0	1,0
Dienstbetrekking	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	13.205	129.971
Beloningen betaalbaar op termijn	1.223	12.687
<i>Subtotaal</i>	<i>14.428</i>	<i>142.659</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	18.450	191.339
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	14.428	142.659
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

GEGEVENS 2025	
bedragen x € 1	G.B.J. Raanhuis
Functiegegevens	Directeur/bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/12-31/12
Omvang dienstverband (fte) Wijkkracht Groep	0,889
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	10.467
Beloningen betaalbaar op termijn	0
<i>Subtotaal</i>	<i>10.467</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	18.572
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	10.467
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

De bezoldiging van de toezichthoudende topfunctionarissen die over 2025 in het kader van de WNT verantwoord worden, is als volgt:

GEGEVENS 2025		
bedragen x € 1	J.H.A. Brunninkhuis	F. Cakir
Functiegegevens	Voorzitter	Voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/12-11/12	11/12-31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	11.763	1.400
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	34.878	2.022
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	11.763	1.400
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
GEGEVENS 2024		
bedragen x € 1	J.H.A. Brunninkhuis	
Functiegegevens	Voorzitter	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	18/7-31/12	
Bezoldiging		
Bezoldiging	4.661	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	15.947	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	
Bezoldiging	4.661	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	

GEGEVENS 2025		
bedragen x € 1	F. Cakir	C.M. Coumans
Functiegegevens	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01-11/12	01/01-31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	9.454	10.504
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	23.252	24.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	9.454	10.504
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
GEGEVENS 2024		
bedragen x € 1	F. Cakir	C.M. Coumans
Functiegegevens	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01-31/12	01/01-31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	7.589	7.589
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	23.300	23.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	7.589	7.589
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

GEGEVENS 2025		
bedragen x € 1	A.M. Kristen	S. Bergenhenegouwen
Functiegegevens	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01-31/12	01/01-31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	10.504	10.504
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	24.600	24.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	10.504	10.504
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
GEGEVENS 2024		
bedragen x € 1	A.M. Kristen	S. Bergenhenegouwen
Functiegegevens	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01-31/12	11/12-31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	7.589	428
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	23.300	1.337
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	7.589	428
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

Naast de hiervoor vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen. In 2025 zijn tevens geen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband verstrekt aan topfunctionarissen.

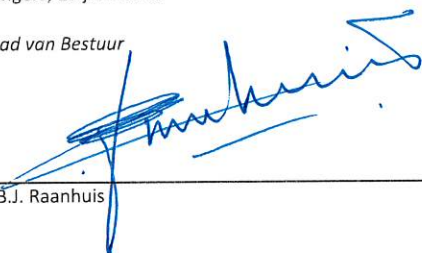
2.6 Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in paragraaf 2.2.

2.7 Ondertekening door bestuurder en toezichthouders

Hengelo, 29 juni 2026

Raad van Bestuur

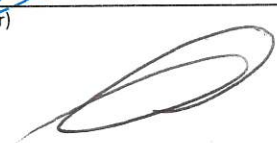


G.B.J. Raanhuis

Raad van Toezicht



F. Cakir (voorzitter)



C.M. Coumans



A.M. Kristen

3 OVERIGE GEGEVENS

3.1 Statutaire bepalingen inzake resultaatbestemming

In de statuten is vastgelegd: de stichting beoogt niet het maken van winst.
Er is derhalve geen bepaling opgenomen over de resultaatbestemming.

3.2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de raad van toezicht van Stichting Wijkkracht Groep

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Wijkkracht Groep te Hengelo (O) gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Wijkkracht Groep per 31 december 2025 en van het exploitatieresultaat over 2025 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJK-Richtlijn C1 'Kleine Organisaties-zonder-winststreven' en de bepalingen van en krachtens de Wet Normering Topinkomens (hierna: WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de enkelvoudige en samengevoegde balans per 31 december 2025;
2. de enkelvoudige en samengevoegde staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol WNT 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Wijkkracht Groep zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, onderdelen n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Benadrukking onzekerheid toekenning subsidies

Wij vestigen de aandacht op de verantwoorde subsidies in de jaarrekening. Aan deze subsidies liggen subsidiebeschikkingen ten grondslag. In deze beschikkingen zijn subsidievoorwaarden opgenomen, waarover na totstandkoming van deze jaarrekening verantwoording zal worden afgelegd. Op basis hiervan stellen subsidieverstrekkers, met name gemeenten, subsidies definitief vast. De jaarrekening is opgesteld uitgaande van de veronderstelling dat de verantwoorde subsidies ongewijzigd definitief worden vastgesteld. Ons oordeel is niet aangepast als gevolg van deze aangelegenheid

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond met Rjk C1 'Kleine organisaties- zonder- winststreven' vereist is.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in Rjk C1 'Kleine organisaties- zonder- winststreven' en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Rjk C1 'Kleine organisaties- zonder- winststreven'.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende Rjk-Richtlijn C1 'Kleine Organisaties-zonder- winststreven' en de bepalingen van en krachtens de WNT. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Controleprotocol WNT 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de organisatie;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;

- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Enschede, 29 juni 2026

Hoogachtend,
SMK Audit B.V.
namens deze,

SMK  **AUDIT**
Nederland

De document is ondertekend door middel van een elektronische, geavanceerde handtekening. Het document is niet vatbaar voor vervalsing en het digitale document kan worden gebruikt in andere elektronische vormgevingen. Het is niet nodig om het document te verspreiden met de afzender.

Digitaal ondertekend door
Hubertus Hendrikus Maria
Michorius

Datum: 2026.06.29 14:40:26 +02'00'

H.H.M. Michorius RA

BIJLAGE I: ENKELVOUDIGE BALANS EN WINST- EN VERLIESREKENING WIJKRACHT GROEP

	<u>ACTIVA</u>	BALANS 31/12/2025	<u>PASSIVA</u>
	€		€
Rabobank rekening courant	3.222.673	Algemene reserve	412.214
		Rekening courant Stichting Wijkkracht	2.429.994
		Overige te betalen bedragen	380.465
	<u>3.222.673</u>		<u>3.222.673</u>

MUTATIEOVERZICHT EIGEN VERMOGEN

	<u>2025</u>
	€
Stand per 1 januari 2025	0
Uit splitsing verkregen	412.214
Resultaatbestemming	0
Stand per 31 december 2025	<u>412.214</u>

	<u>LASTEN</u>	WINST- EN VERLIESREKENING 2025	<u>BATEN</u>
	€		€
Personeelskosten	<u>1.609.626</u>	Doorbelaste personeelskosten	<u>1.609.926</u>

Voor de grondslagen van waardering en resultaatbepaling wordt verwezen naar de grondslagen zoals die onder 2.3 in dit jaarverslag zijn opgenomen.